

## 고양산업진흥원 2023년 제1차 기간제직원 채용공고

고양산업진흥원은 고양시 전략산업 육성을 위해 설립된 공공기관입니다. 고양시 경제·산업 발전에 기여할 유능한 인재를 직무능력 중심 블라인드 채용 원칙에 따라 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 응모 바랍니다.

2023. 1. 3.

### 고양산업진흥원장

#### 1. 모집분야 및 인원

연번	모집직급	모집분야		채용인원	계약기간	담당업무
1	전문기간제	중장년 기술창업센터	총괄 매니저	1명	'23. 2. ~ '23. 12. 31.	○ 창업 육성 프로그램 운영 및 관리, 예비 창업자 발굴, 교육 ○ 국책사업 관리·운영 및 예산관리
합 계				2명		

※ 세부 직무내용은 붙임 1 직무기술서 참고

※ 채용직무 사업이 계속되고 근무실적이 우수한 경우 총 2년의 범위 내에서 채용기간 연장 가능

#### 2. 자격요건

##### □ 공통사항

- 임용예정일(2023년 2월)부터 근무 가능한 사람
- 진흥원에서 기간제직원으로 근무하고 퇴직일로부터 1년이 경과하지 않은 사람은 기존 근무기간 포함 2년 이하로만 채용 가능
- 진흥원에서 기간제직원으로 2년 만근 후 퇴직한 사람은 퇴직일로부터 1년이 경과한 경우에 한하여 채용 가능

##### □ 결격사유

##### 【 진흥원 인사규정 제20조(결격사유) 】

- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「병역법」 제76조에 따라 병역의무를 불이행한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

## □ 모집분야별 자격요건

연번	모집분야		모집 직급	자격기준
1	중장년 기술창업센터	총괄 매니저	전문 기간제	○ 관련분야 동종(유사) 직무 <b>경력 3년 이상 ~ 13년 미만</b> 종 사한 사람 <b>【관련분야】</b> - 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 창업보육, 컨설팅, 액셀러레이팅 등 관련 경력

※ 모집분야별 자격 및 경력요건에 미달 또는 초과하는 사람은 채용하지 아니함(서류심사 전형에서 불합격 처리)

## 3. 전형방법

### ① 서류심사

- 서류심사 70점 이상 득점 자 중 채용예정인원 3배수 이내 선발
  - ※ 동점자 발생 시 3배수 이상 합격 가능
- 지원동기, 도전정신, 정도, 전문성, 협력 등 평가

### ② 인·적성검사

- 서류심사 합격자 대상 직무 적합성 확인
  - ※ 합격판정 없이 면접심사 참고자료로만 활용하나, 미수검자는 면접심사에 응시할 수 없음
- 응시자 개별 인터넷 URL 전송하여 비대면으로 실시

### ③ 면접심사

- 응시원서, 자기소개서 등을 토대로 질의 응답(분야별 단체면접)
- 정신자세, 전문성, 의사표현, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평가

### ④ 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접심사 70점 이상 득점 자 중 고득점순 선발
  - ※ 최종합격자 대상 임용후보자 등록 후 증빙자료 및 결격사유 확인 후 최종합격
- 최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등 충원사유 발생 시 6개월 이내에 불합격  
기준에 해당하지 않는 사람 중에서 차순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음

## 4. 근무조건

모집분야		근무시간	근무지	임금
중장년 기술창업센터	총괄 매니저	월~금 09:00 ~ 18:00 (주5일, 점심시간 제외 8시간)	경기도 고양시 일산동구 1036 고양종합터미널 4층	연 33,672천원 ~ 25,974천원

※ 기본급 외 명절휴가비(전문기간제 명절당 기본급 60%), 복지포인트(전문기간제 연 90만원), 시간외근무수당, 연차수당 지급

## 5. 응시원서 접수

- 원서교부 : 채용공고 붙임 3 서식 작성
- 접수방법 : 이메일 제출(job@gipa.or.kr)
  - ※ 이메일 제출 외에 채용사이트, 우편, 방문 제출 등 기타 방법으로 접수 불가
- 제출서류 : 제출서류는 작성 후 **PDF파일**로 제출
  - 1) 입사지원서 및 자기소개서 1부
  - 2) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
  - ※ 소정서식 이외 개별서식 사용 또는 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않음
  - ※ 경력증명서, 자격증, 가점증빙서류 등 증빙서류는 최종합격 이후 제출하며, 응시원서와 불일치하거나 허위로 확인되는 경우에는 합격을 취소함

## 6. 전형 일정

전형	일정
채용공고 및 지원서 접수	2023. 1. 3. ~ 1. 13. 18:00
서류심사 합격자 발표	1. 20.
인·적성검사	1. 20.. ~ 1. 25. 12:00
면접심사	1. 30.
최종합격자 발표	1. 31.
합격자 신규임용	2. 13.

- ※ 상기 일정은 기관 내부 일정에 따라 변동 가능하며, 합격여부는 개별통지하지 않으니 진흥원 홈페이지에서 공고문을 반드시 확인하여야 함
- ※ 최초 모집공고 결과 응시자 2배수 미만인 분야가 있는 경우 해당분야에 대해 연장공고를 실시할 수 있으며, 연장공고 기간에 따라 전형일정 순연 가능

## 7. 기타사항

- 본 채용은 직무능력 중심 블라인드 채용으로 차별적 인적정보를 받지 않으나, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료를 요청할 수 있음.
- 응시희망자는 자격요건 등이 부합하는지 철저히 확인하고 지원하여야 함.
- 동일 채용시험에서 모집분야 복수지원은 불가함.
- 응시서류 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 지원 서류 반환 요청 시 반환함
- 불합격자가 제출한 응시원서 등 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동 시행령, 「개인정보 보호법」에 따라 반환 및 파기
- 요구 서류를 제출하지 아니하거나, 기재 내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 불합격 처리 또는 합격을 취소할 수 있음.(입사 후 발견 즉시 징계 해고)
- 해당 분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용후보자 등록을 하지 않는 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 응시원서 제출 시 기재하지 않은 경력은 합격 후 경력 산정 시 반영하지 않음.
- 지원자수가 채용예정 인원의 2배수에 미달하거나, 전형 결과 적격자가 없는 경우 재공고를 실시할 수 있음.
- 사업종료, 인건비 미확보 등 사유 발생 시 계약기간 중이라도 근로계약을 종료할 수 있음.
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎031-960-7818)

붙임 1. 직무기술서 1부.

2. 가산특전 1부.

3. 응시원서 등 제출서식 1부. 끝.

## 직무기술서 : 고양중장년기술창업센터 총괄매니저

채용분야	고양중장년기술창업센터 총괄매니저			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건	○ 연령, 성별 무관			
교육요건	○ 학력 : 무관 ○ 전공 : 무관			
관련자격	○ 창업관련 자격, OA관련 자격 등			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 센터 시설물, 사무공간 등 관리 ○ 교육, 상담, 전문가 자문 등 프로그램 운영 및 관리 ○ 사업계획서 작성 및 사업비 관리 ○ 기타 중소기업청, 관리기관, 전담기관이 요구하는 자료의 작성 및 보고		
	필요 지식	○ 창업, 중소기업 육성 관련 지식 ○ ICT, 콘텐츠, MICE 등 산업 분야 기술동향 및 정책에 대한 이해 ○ 국책사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 지식		
	필요 기술	○ 지원 산업분야 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등		
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세		
참고사항	○ 고양산업진흥원 홈페이지( <a href="http://gipa.or.kr">http://gipa.or.kr</a> )			

## 가산특전

대상	내용	증빙서류	가점	전형별 가점적용	
				서류	면접
취업지원대상 (국가보훈대상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자</li> <li>「15·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자</li> <li>「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자</li> <li>「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자</li> <li>「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제33조에 따른 취업지원대상자</li> <li>「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자증명서</li> </ul>	만점의 5%~10% (증명서상 가점비율)	○	○
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인증명서</li> </ul>	만점의 5%	○	-
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보호대상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>북한이탈주민 등록확인서</li> </ul>		○	-
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서</li> <li>부모 또는 본인의 혼인관계증명서</li> <li>부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시)</li> <li>부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)</li> </ul>		○	-
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모 가족 보호 대상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한부모가족증명서</li> </ul>		○	-
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자(본인 또는 자녀)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민기초생활수급자증명서</li> </ul>		○	-

### ○ 가산특전 유의사항

- 가점은 관련 법령에 따른 증빙서류만 인정함(기타 자료 등 불인정)
- 가점사항 중복 시 가점이 가장 높은 사항 하나만 적용함
- 가점은 전형별(인성검사 제외) 만점의 40% 이상 득점한 사람에게 한해 반영함
- 취업지원대상 가점은 선발예정인원(최종 선발예정인원)이 4명 이상인 분야에 적용함. 단, 선발예정인원이 3명 이하인 경우이라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용함



# 자기소개서

지원분야	<input type="checkbox"/> 중장년기술창업센터 총괄매니저	응시번호
------	--	------

## 1. 교육 사항

- \* 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정, 이수과목 등
- \* 직업교육 : 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정
- \* '예' 라고 응답한 항목에는 해당하는 교육사항 중 대표적인 사항을 최대 5개까지 기입하십시오.

※ 본인의 학력정보가 노출될 수 있는 “학교명” 은 기입하지 마시오.

- 지원분야와 관련된 교육을 받은 경험이 있습니까?  예  아니오
- 그 외, 직무능력 향상을 위한 교육을 받은 경험이 있습니까?  예  아니오

교육 구분	교육 과정 명	주요 내용 <sup>1)</sup>	학점/이수시간 <sup>2)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육	(예시)콘텐츠스토리텔링	콘텐츠를 활용하여 사회적 이슈와 트렌드를 반영한 스토리로의 전환을 기획하는 것을 학습	3학점 (A학점 등 평점 아님)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input checked="" type="checkbox"/> 직업교육	(예시)게임콘텐츠제작	대중에게 즐거움을 주는 게임을 기획하고, 개발하고, 운영하는 업무능력을 양성하는 교육과정	52시간 (수료증상 교육시간)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			

- 1) 교육과정의 개요 및 학습 내용을 간략히 기입(작성 시 예시항목은 삭제 후 입력)
- 2) 학교교육인 경우 “B학점 이상으로 이수한 학점” 을 직업교육인 경우 “이수시간” 을 기입

## 2. 직무관련 경험 혹은 경력 사항

- \* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력
- \* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동  
(예) 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등

- 지원분야와 관련된 업무를 수행한 경험이 있습니까?  예  아니오
- 지원분야와 관련된 활동 경험이 있습니까?  예  아니오

\* '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 주요 경력을 먼저 기입하고 나머지 전체경력을 기입하십시오.(열 추가 가능)  
※ 아래 기입하지 않은 경력은 합격 후 경력산정 시 반영하지 않음

구분	근무·활동기간 <sup>1)</sup>	소속조직·단체 <sup>2)</sup>	직위/역할 <sup>3)</sup>	담당업무/주요활동내용 <sup>4)</sup>
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	(예시)(주)삼성전자 기획팀	과장	신규사업 기획
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

- 1) 작성 예시 : 2000. 1. 1. ~ 2000. 12. 31. ※ 연월일 전체 기입하고 증빙자료(경력증명서 등)의 기간과 일치해야 함
- 2) 근무했던 기업·소속부서 기입. 경험사항인 경우 활동했던 단체명을 기입. ※ 회사명은 블라인드 사항 아님
- 3) 해당 경력 최종 직위 기입(예 팀장 등). 경험사항인 경우 역할 기입(예 동아리 회장 등).
- 4) 담당업무 및 직무명 기입. 경험사항인 경우 주요 활동내용 기입.
- 5) 학교명이 기재된 팀 및 단체 기재는 0000 처리 요망



### 3. 직무관련 자격 사항

\* 지원직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격증을 최대 5개까지 기입하십시오.

구분	자격증명 및 등급	발급기관명	취득일자
<input type="checkbox"/> 국가 <input checked="" type="checkbox"/> 민간	(예시) 정보처리 기사	한국산업인력공단	2000. 1. 1.
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간			
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간			
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간			
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간			

### 4. 자기소개서

\* 자기소개서 작성 요령

- 1) (블라인드채용) 학력(대학, 학과), 성별, 외모, 출신지, 가족관계, 출산여부 등 **개인 인적사항 기재 금지**
- 2) 각 문항 당 공백제외 300자 ~ 600자 작성
- 3) 작성항목 공란, 의미 없는 문자 나열 등 불성실 작성자는 서류심사에서 불이익이 있을 수 있음
- 4) **서식 변형 금지** : 표 크기·여백, 서체(휴먼명조 10pt), 줄간격 160%, 자간 0%, 장평 100% 등

1. 본인을 한 문장으로 표현하여 소개하고, 우리 원 및 지원 분야에 관심을 가지고 응시한 계기는 무엇인지 기술하십시오. (공백 제외 300자 ~ 600자)

2. 본인이 어떤 일을 하면서 남들과 다른 생각으로 과감한 변화와 도전으로 목표를 달성하거나 문제를 해결했던 사례를 기술하십시오. (공백 제외 300자 ~ 600자)

3. 본인이 어떤 일을 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 처리했던 사례를 기술하십시오. (공백 제외 300자 ~ 600자)

4. 지원한 분야에 필요한 역량은 무엇이고, 해당 역량을 발전시키기 위해 어떤 노력을 하였고 입사 후 어떻게 활용할 수 있을지 기술하십시오. (공백 제외 300자 ~ 600자)

5. 본인이 다른 사람들과 함께 팀을 이루어 공동의 목표를 달성했던 경험을 기술하고, 갈등 상황이나 어려움이 발생했을 때 어떻게 해결하였는지 기술하십시오. (공백 제외 300자 ~ 600자)

# 고양산업진흥원 개인정보 수집 · 이용 동의서

고양산업진흥원은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## ▶ 개인정보 수집 · 이용 내역

수집 항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
이름(한자, 영문), 주소, 생일, 연락처, 전자우편, 경력 · 경험, 자격사항, 교육사항	채용절차 진행	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

## ▶ 민감정보 수집 · 이용 내역

수집 항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
보훈, 장애, 취업지원대상자	채용절차 진행	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

## ▶ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 · 이용기간
한국능률협회	인 · 적성 검사 진행	이름, 생일	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

본인은 고양산업진흥원에 입사지원 함에 있어 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 관한 본 동의서의 내용을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

2023. . .

성명 : (인)

고양산업진흥원장 귀하