

문서번호	투자운용팀-557
등록일자	2026.04.28
결재일자	2026.04.28
공개구분	비공개 (7)

주임	투자운용팀장	고양투자청장	원장
강원주	주형준	최아람	04/28 한동균
협 조			

대만(타이베이) 국외출장 계획 보고(6.1.~6.5.) (수정)

- 2026년 KOTRA 무역사절단 협력 사업을 위한 - 대만 타이베이 국외출장 계획(안)

1

출 장 개 요

출장 목적	○ KOTRA 협력 무역사절단 사업 수행 및 「2026년 COMPUTEX・InnoVEX 전시회 한국관 부스 운영 및 전시 지원 ○ ICT 기반 관내 기업 해외 투자 유치 및 글로벌 시장 진출 기회 확대 ○ 해외 바이어·투자자 매칭 및 현지 IR 지원을 통한 해외 진출 역량 강화					
출장 동기 및 필요성	○ 관내 ICT 기업의 글로벌 시장 진출 및 투자유치 기회 확보 필요 ○ 국가관 운영 및 전시 상담 프로그램 수행을 위한 현장 밀착 지원 등 수행기관 직접 참여 필요 ○ KOTRA 및 현지 유관기관 협력 기반 구축과 후속 글로벌 연계사업 추진을 위한 참여 필요					
출장 기간	○ 2026. 5. 31.(일) ~ 2026. 6. 5.(금) (5박 6일) /한동균 ○ 2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 6. 5.(금) (4박 5일) /최아람, 강원주					
출 장 국	○ 대만(타이베이) ※ 코트라 무역사절단, 타이베이무역관 매칭					
방문 장소	○ 전시회 참가: 대만 타이베이 TaiNEX(난강전시관) 2관 4층 InnoVEX ○ 현지 프로그램: 한국관 부스 운영, 전시상담회, 데모·피칭 프로그램 등 ○ 유관기관 협력: KOTRA 및 현지 투자기관·바이어·엑셀러레이터 등					
출 장 자	소속(팀)	직급(위)	성명	성별	출장경비	
					금액(천원)	부담 기관
	고양산업진흥원	원장	한동균	남	3,033	진흥원 부담
	고양산업진흥원 (고양투자청)	4급(청장)	최아람	여	2,074	
	고양산업진흥원 (투자운용팀)	7급(주임)	강원주	여	2,074	
	계				7,181	

출장자 선정사유	○ 한국관 운영 및 참가기업 현장 지원, 바이어·투자자 매칭 등 무역사절단 수행을 위해 동행 필요 ○ 대외 협력 및 네트워킹을 통해 기존 해외 파트너십을 확대하고, 신규 투자자·유관기관 발굴 및 글로벌 투자유치 기반 강화를 위한 네트워킹 필요
---------------------	--

2

출 장 일 정(안)

일 자	출 발	도 착	방문장소	업무 수행
5. 31. (일)	인천	타이베이	타이베이	• 사전 준비
6. 1. (월)	타이베이		타이베이 뮤직센터	• 엔비디아 GTC 참석
	김포 (11:20)	송산 (13:00)	국내 → 타이베이	• 사전간담회(참가기업, 무역관 미팅) • 전시부스 세팅 및 전시환경 점검
	타이베이		전시장	• 현지 운영사항 최종 확인
6. 2. ~6. 4. (화~목)	타이베이		전시장	• 한국관 부스 운영 및 현장 대응 • 바이어 주선 상담회 지원
6. 5. (금)	타이베이		전시장	• 전시 상담 진행 및 후속 미팅 진행
	타이베이 (18:55)	인천 (22:35)	타이베이 → 국내	• 참가기업 지원 및 현장 마무리

※ 상기 일정은 현지 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

3

개인별 업무 분장

연 번	소속	직급(위)	성명	업무 내용
1	고양산업진흥원	원장	한동균	해외 투자유치 및 기관 대표 네트워킹, 대외 협력 및 기관 홍보
2	고양투자청	4급(청장)	최아람	해외 파트너십 네트워킹 및 전시 운영 지원
3	투자운용팀	7급(주임)	강원주	전시 운영 지원, 참가기업 관리 및 기타 행정 관리

4

출 장 경 비

- 소요 예산(안): 금7,180,940원(금칠백일십팔만구백사십원)
- 예산 과목: ESG경영팀/일반행정운영관리/기본경비/202-03 국외업무여비

(\$1 = 1,487.5원, 2026. 4. 28.기준, 단위: 원)

성명 (직급)	계	항공 운임	체재비			준비금 (보험 등)	비 고
			숙박	일비	식비		
합계	7,180,940	2,289,800	2,820,300	758,615	1,282,225	30,000	
한동균	3,032,500	940,000	1,190,000 \$800(\$160x5박)	312,375 \$210(\$35x6일)	580,125 \$390(\$78x5일)	10,000	
최아람 (4급)	2,074,220	674,900	815,150 \$548(\$137x4박)	223,120 \$150(\$30x5일)	351,050 \$236(\$59x4일)	10,000	
강원주 (7급)	2,074,220	674,900	815,150 \$548(\$137x4박)	223,120 \$150(\$30x5일)	351,050 \$236(\$59x4일)	10,000	

※ 숙박은 실비 상한액으로 산정하였으며 항공운임은 구매시점에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 코트라 무역사절단 파견 사업 관련, 사업비에 포함된 식비(2식/사전·사후간담회) 제외

○ 지급 기준

고양산업진흥원 「여비규칙」

제9조(국외출장시의 여비) ① 운임은 별표 2에 따라 지급한다. <개정 2024. 2. 6.>

[별표2] 여비정액지급기준표(국외) <개정 2024. 9. 26.>

구 분	일 비	숙 박 비	식 비	운 임
원장	공무원 여비규정 [별표 4] <u>국외 여비 지급표 4호</u> 준용			항공 : 실비(중간석)
부원장, 직원	공무원 여비규정 [별표 4] <u>국외 여비 지급표 5호</u> 준용			항공 : 실비(2등석)

[별표4] 공무원 여비 규정

(단위: 미 달러화(\$))

구 분	등 급*	일 비	숙 박 비	식 비(3식 기준)
제1호 라목	나	35	실비 (상한액:160)	78
제2호	나	30	실비 (상한액:137)	59

* 비고2 : 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

나. 나등급: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완,
파푸아뉴기니

5

향 후 일 정

- 2026. 4. 5째 주 : 선정기업 안내 및 전시회 신청정보 취합
- 2025. 5. 1~4째 주 : 세부 계획 조정
- 2025. 6. 1째 주 : 대만 출장 진행
- 2025. 6. 3째 주 : 출장 사후 정산 및 결과 보고 예정

※ 귀국 후 20일 이내 결과 보고 제출

※ 진흥원 여비규칙에 따라 귀국날이 속하는 달의 마지막날부터 2주 이내 정산 예정