
미국 · 일본 주요기관 방문 국제교류 협력 증진을 위한 국외 출장 계획 보고

2025. 12.

고양산업진흥원

- 미국 · 일본 주요기관 방문 국제교류 협력 증진을 위한 - 미국 · 일본 국외출장 계획(안)

1 출 장 개 요

출장 목적	○ 미국·일본 내 우호 교류 협력 관내 기업의 해외 진출 및 기술 교류 기회 확대 ○ 미국 내 산업체 방문 및 단체 교류 ○ CES 2026 방문을 통한 최신 산업 동향 파악 ○ 일본 내 산업체 방문 및 COCOA 기업 방문 ○ 지역 산업 대표로서의 협력 의지 표명 및 전략적 파트너십 구축					
출장 동기 및 필요성	○ CES 2026 참가 및 고양시청 참관 관련 자문 제공 ○ 고양시-COCOA 간 MOU체결을 위한 자문 ○ 진흥원 관련산업 해외 협력기업 교류 ○ 고양시(고양시장 등) 협력으로 홍보 효과 제고					
출장 기간	○ 2025. 12. 31.(수) ~ 2025. 1. 14.(수) (13박 15일)					
출장 지역	○ 일본(오사카) → 미국(시애틀, 라스베가스) → 일본(도쿄)					
방문 기관	○ 현지 기업(COCOA) ○ 교류 행사 참석((주)세라젬 및 CES 2026 참여 국내기업 등) ○ 일본 COCOA Inc. 및 하코다테 시					
출 장 자	소속(팀)	직급(위)	성명	성별	출장경비(항공료 제외)	
					금액(천원)	부담기관
	고양산업진흥원	원장	한동균	남	5,806	진흥원 부담
계				5,806		
출장자 선정사유	○ 고양시 CES 행사 및 일본 기업 간 MOU 체결관련 자문 필요 ○ 고양시 산업을 대표하여 방문 ○ 고양글로벌 투자유치 포럼, 투자서밋 등 글로벌 사업 홍보 등					

2

출 장 일 정(안)

일자	세부일정	비고
12. 31. (수)	인천 → 도쿄, 짐정리 및 휴식	
1. 1. (목)	Akinari Ito 소니 뮤직 엔터테인먼트 미팅	
1. 2. (금)	(주)Skeleton Crew Studio 방문 - 무라카미 마사히코 CEO 미팅	
1. 3. (토)	Billboard 기업 방문	
1. 4. (일)	도쿄 → 시애틀	
1. 5. (월)	John Kim Homes 방문 - John Kim 대표 미팅	
1. 6. (화)	미주한인상공회의소 총연합회 방문 - Kay Jun(케이 전) 부회장 미팅	
1. 7. (수)	시애틀 → 라스베가스 고양시청 관계자 접견, 풀러턴 시장 면담	
1. 8. (목)	CES 참관 및 투어 - VIP라운딩(주)세라젬 대표 등 참석) - 고양시 관내부스 시찰	
1. 9. (금)	현지기업 MOU 및 LOI 체결, 라스베가스 컨벤션 센터 방문	
1. 10. (토)	라스베가스 → 도쿄 이동	
1. 11. (일)	나리타공항 도착 후 일본관계자 간 석식	
1. 12. (월)	고양시-COCOA Inc. 간 오찬 및 MOU 체결 참석 도쿄 → 하코다테	신칸센 이동
1. 13. (화)	오오타니 단기대학 방문 고양시-하코다테 자매 결연 15주년 기념식 참석 하코다테 → 도쿄	
1. 14. (수)	도쿄 → 인천	

※ 현지 사정에 따라 일정·계획은 변경될 수 있음

3

개인별 업무 분장

연 번	소속	직급(위)	성명	업무 내용
1	고양산업진흥원	원장	한동균	면담 기관 미팅 및 네트워킹, MOU 체결 자문

4

출 장 경 비

○ 소요 예산(안): 금13,963,155원(금일천삼백구십육만삼천일백오십오원)

(\$1 = 1,486.5원, Y100 = 957.4 // 2025. 12. 8.기준, 단위: 원)

성명 (직급)	계	운임	체재비				비고
			숙박	일비	식비	기타	
한동균 (원장)	14,356,978	8,404,550	3,847,258	326,180	1,683,950 \$1,132.8	95,040	숙박비 초과분 일비감액

※ 기타여비: 여행자 보험(무통장입금), 비자발급비용(카드)

※ 숙박비, 일비, 식비는 공무원여비규정에 따라 상한액수까지만 지급

※ 식비는 일별로 개별 계산하여 합한 값으로 달러 소숫점 2째자리 버림, 상한액 초과분 계산에 대해서는 원단위 절사 및 보수적으로 계산(숙박 상한액 초과분 올림, 최종여비지급액분 내림)

※ 12월 30일 기준 해외매입이 확정되지 않은 일부 해외 결제 건(주황색)의 경우 환가료 및 수수료를 고려하여 \$1 = \1,500, 100JPY = \1,000 계산하여 정산(초과지출된 금액은 추후 조정예정)

○ 예산 과목: ESG경영팀/일반행정운영관리/기본경비/202-03 국외업무여비

○ 지급 기준

고양산업진흥원 「여비규칙」

제9조(국외출장시의 여비) ① 운임은 별표 2에 따라 지급한다. <개정 2024. 2. 6.>

[별표2] 여비정액지급기준표(국외) <개정 2024. 9. 26.>

구 분	일 비	숙 박 비	식 비	운 임
원장	공무원 여비규정 [별표 4] 국외 여비 지급표 4호 준용			항공 : 실비(1등석)

[별표4] 공무원 여비 규정

(단위: 미 달러화(\$))

구 분	등 급*	일 비	숙 박 비	식 비(3식 기준)
제2호	라	35	가급지: 실비 (상한액:223)	가급지 : 107
			나급지: 실비 (상한액:160)	나급지 : 78

* 비고2 : 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르
나. 나등급 1) 아시아주오세아니아주: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니 2) 남북아메리카주: 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아...

5

향 후 일 정

- 2025. 12. 9. ~ 12. 19. : 계획(안) 결제 및 숙박/항공 예약
- 2025. 12. 19.~ 30. : 출장 사전 정산 등 사전 작업
- 2025. 12. 31. : 출장 진행
- 2026. 1. 15.~ : 출장 결과 보고

※ 귀국 후 20일 이내 결과 보고 제출

※ 예산 마감 및 당해연도 집행 원칙에 따라 출장 여비는 사전 정산 진행